

Assistant.e billetterie et relations CE et associations

Festival Les Musicales de Normandie

22/11/24

Stage

📍 Rouen (76) + déplacements sur les lieux de concerts



🔍 Secteur

Spectacle vivant

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Rendez-vous culturel estival, Les Musicales de Normandie proposent chaque année une quarantaine de concerts dans les lieux patrimoniaux les plus remarquables de la région. Ce sont près de 25 communes qui accueillent des concerts d'exception : La Chapelle-sur-Dun, Cany-Barville, Val-de-Scie, Val-de-Saône, Luneray, Varengeville-sur-Mer, Hautot-sur-Mer, Fécamp, Sainte-Adresse, Vatteville-la-Rue, Villequier, Caudebec-en-Caux, Jumièges, Barentin, Saint Martin du Vivier, Petit Quevilly, Bihorel, Mont-Saint-Aignan, Rouen, Ménéval, Gaillon, Le Vaudreuil, La Saussaye, Louviers ...

En 19 ans, le festival est devenu une référence où il est possible d'entendre à la fois les plus grands artistes de la scène internationale et de jeunes talents dans une programmation d'excellence, riche et variée faisant la part belle à la musique d'ensemble, du récital au grand orchestre, de la musique baroque à la musique d'aujourd'hui. Les objectifs de l'association sont et seront toujours l'accès à la culture pour tous, la mise en valeur du patrimoine normand et du patrimoine musical.

📄 Description du poste

Placé(e) sous la responsabilité de la Chargée de la billetterie et des actions culturelles, le ou la stagiaire participe à la gestion quotidienne de la billetterie du festival et aux actions de relations publiques :

ACCUEIL ET BILLETTERIE

- Aide à la mise en place de la billetterie sur les différentes plateformes de vente (Weezevent, Ticketnet, Francebillet...)
- Suivi et mise à jour des ventes
- Prise des réservations par téléphone et par internet (identifier les besoins, conseiller et proposer des solutions ciblées en sachant mettre en avant la politique tarifaire)
- Suivi de la politique de fidélisation des publics
- Suivi des partenariats avec les Offices de Tourisme
- Accueil, orientation et conseil du public lors des concerts
- Renfort à la diffusion des supports de communication
- Aide à la rédaction de bilans à la suite du festival

RELATIONS PUBLIQUES

- Aide à la prospection de nouveaux publics et à la mise en place de partenariats autour des concerts programmés
- Emailing, phoning, relances et prospections sur des publics précis

Et toutes autres missions nécessaires au bon déroulement du festival.

≡ Description du profil recherché

- Organisé(e), motivé(e), sérieux(se), rigoureux(se), polyvalent(e)
- Aisance à l'oral et à l'écrit, bon relationnel, autonomie, réactivité et sens développé du travail en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques
- Anticipation et réactivité
- Bonne gestion du stress
- Disponibilité les soirs et week-end en période de festival
- La connaissance du milieu culturel tout comme la pratique d'une langue (anglais / allemand) serait un plus
- Permis B indispensable

📅 Date de prise de fonction

31 mars 2025

📅 Date limite de candidature

8 décembre 2024

€ Rémunération envisagée

4.35€/h

📍 Lieu

Rouen (76) + déplacements sur les lieux de concerts

🏠 Adresse postale du recruteur

Association Les Musicales de Normandie
22 Rue Mollien
76000 Rouen

🌐 Site web de l'entreprise/de l'organisme

<http://musicales-normandie.com/>

📌 Informations complémentaires / renseignements

Stage à temps plein du 31 mars au 12 septembre 2025